

2021年度 神奈川大学研究生募集要項

I. 対象学部・人員

(1) 学 部：

《横浜キャンパス》 法学部・経済学部・人間科学部・工学部

《湘南ひらつかキャンパス》 理学部

《みなとみらいキャンパス》 経営学部・外国語学部・国際日本学部

(2) 人 員：若干名

(3) 入学時期及び研究期間

入学の時期は4月又は10月の初めとし、研究期間は次のとおりとします。

【4月入学】2021年4月1日から半年間又は1年間（2021年4月1日～2021年9月30日又は2022年3月31日）

【10月入学】2021年10月1日から半年間（2021年10月1日～2022年3月31日）

※4月入学（半年間の在学期間）の者で、研究のため必要があるときは、願い出によりさらに半年間の在学期間延長を許可することがあります。希望者は必ず8月末日までに問い合わせ先へご連絡ください。

II. 出願資格

- (1) 大学を卒業又は卒業見込みであるか、本学がこれと同等以上の学力があると認めた者で、本学において特定の事項についての研究を希望していること。
- (2) 外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学において大学を卒業したものと同等以上の学力があると認めた者。ただし、中国の3年制大学卒業者で、本学大学院外国語学研究科への進学志望者は出願を認めない。
- (3) 学部の研究生として研究指導を受けるために十分な日本語能力を有すること。
- (4) 本学在学中の学費・生活費等を支払う経済的能力を有すること。

- ① 出願にあたっては、予め指導を希望する教員に自ら内諾を得ることが必要です。（経営学部については、②を参照）希望する指導教員の連絡先が不明の場合は、E-mailでお問い合わせください。
- ② 経営学部への出願者は、事前審査を行うため、出願期間開始日の2週間前までにE-mailでお問い合わせいただき、指示を受けてください。なお、事前審査用書類の提出期限を設定しますので注意してください。
- ③ 日本国籍を有しない者で出願資格等について不明な点がある場合は、出願期間の2週間前までにE-mailでお問い合わせください。その際、学歴を詳細に記載したもの（履歴書等）を送付してください。

III. 出願・選考

<国内出願・国外出願の区分について>

神奈川大学研究生の出願にあたり、出願者の国内外の居住状況等に応じて国内出願者又は国外出願者に区分しています。（両区分では、出願手続・入学手続の締切日等が異なります。）

下記を参考に、自身がどちらに該当するか確認のうえ出願手続・入学手続を行ってください。

【国内出願に該当する場合】

- ・出願時点での住所が日本国内にある者

【国外出願に該当する場合】

- ・出願時点での住所が日本国外にある者

*なお、出願時点では日本国内に住所があるものの日本国外に住所を変更する予定があるなど、出願区分が分からない場合には、E-mailでお問い合わせください。

(1) 検定料

35,000円

* 出願書類提出の際に納入してください。また国外出願者は海外送金による納入も可能です。

(2) 選考方法

【法学部・経済学部・外国語学部・国際日本学部・人間科学部・理学部・工学部】

書類審査及び指導教員との面接

【経営学部】

書類審査、筆記試験（日本語）及び面接試験（試験日、指導教員との面接日は別途連絡します。）

(3) 出願書類

- ・ 出願書類は、すべて**原本（オリジナル）**を提出してください。
- ・ すべての提出書類において、使用言語が日本語又は英語以外の場合は、日本語の訳を添付してください（様式任意A4サイズ。ただし、翻訳者の署名を必ずつけること。本人翻訳可。）。
- ・ 出身校が統廃合又は改名された場合は、それを証明する文書を提出してください。

番号	書類名	提出対象者	備考
1	研究生検定料納入票	全員	本学所定用紙
2	研究生願書	全員	本学所定用紙（写真貼付のこと）
3	研究計画書	全員	A4用紙、横書
4	卒業証明書 又は卒業見込証明書	全員	出身校又は在籍校が発行し、発行日から3か月以内のもの
5	成績証明書	全員	出身校又は在籍校が発行し、発行日から3か月以内のもの
6	(日本国内に在留している 日本国籍を有しない者) 住民票	左記 対象者 のみ	本人の記載部分のみ（マイナンバーの記載は不要） 発行日から3か月以内のもの 国籍・在留の資格及び在留期間が明記されているもの
7	(外国の大学を卒業した者) 卒業証書	左記 対象者 のみ	原本を持参してください。確認後、その場で返却します。 国外からの出願者は、原本のコピーを原本と相違ないことを 公的機関（公証処等）に証明を受け、提出してください。
8	(外国の大学を卒業した者) 学位記	左記 対象者 のみ	原本を持参してください。確認後、その場で返却します。 国外からの出願者は、原本のコピーを原本と相違ないことを 公的機関（公証処等）に証明を受け、提出してください。
9	(中国の大学を卒業した者) 学歴認証報告書	左記 対象者 のみ	正本を提出してください。発行については、中国の「教育部 学歴認定中心」にお問い合わせください。なお出願日現在で 提出できない場合には、書類が整い次第速やかに提出してく ださい。
10	(日本国籍を有しない者。 ただし本学出身者は提出不 要) 日本語能力を確認 できる書類	左記 対象者 のみ	①～④のうちいずれか。ただし、経済学部及び人間科学部は ①、②のうちいずれかとする。 ① 日本留学試験（日本語）の成績通知書 ② 日本語能力試験レベル N2（旧2級）以上の「合否結果 通知書」、「日本語能力認定書」、「日本語能力試験認 定結果及び成績に関する証明書」のいずれか ③ 日本語学校の学業成績及び出席状況証明書（現在、在籍 している日本語学校発行のもの） ④ 日本語能力評価表 ※本学所定用紙 （日本語学校又は日本の大学等の教員に作成を依頼して ください。）
11	(日本国籍を有しない者) 留学にかかる資金 計画書	左記 対象者 のみ	本学所定用紙

※出願資格(2)の対象者は、出願書類4、5の書類発行日が出願期間の年度内（4月1日～3月31日）の場合は有効とする。

(4) 出願日、場所及び取扱時間【厳守】

出願内容	出願日	場所及び取扱時間(予定)
2021年4月入学 国外からの出願の場合	2020年12月11日（金）まで	[法学部・経済学部・外国語学部・ 国際日本学部・人間科学部・工学部] 横浜キャンパス 教務課 9：00～16：00 (12：30～13：30を除く)
2021年4月入学 国内からの出願の場合	2021年1月 13日（水）・14日（木）	[経営学部・理学部] 湘南ひらつかキャンパス 平塚教務課 9：30～16：00
2021年10月入学 国外からの出願の場合	2021年5月17日（月）まで	[法学部・経済学部・人間科学部・工学部] 横浜キャンパス 教務課 9：00～16：00 (12：30～13：30を除く) [理学部] 湘南ひらつかキャンパス 平塚教務課 9：30～16：00
2021年10月入学 国内からの出願の場合	2021年6月 17日（木）・18日（金）	[経営学部・外国語学部・国際日本学部] みなとみらいキャンパス 教務課 9：00～16：00 (12：30～13：30を除く)

- ① 国外からの出願者で、出願日までに書類に不備があった場合、ビザ取得の都合上4月1日（又は10月1日）からの研修が開始できないことがあります。
- ② 本学大学院博士前期課程の入学試験受験者については、合否発表後に別途研究生の出願日を設定します。必ず、合否発表前にE-mailでお問い合わせください。
- ③ 9月卒業で、大学院進学予定者には、9月卒業発表後に別途研究生の出願日を設定します。必ず、9月卒業発表前にE-mailでお問い合わせください。

(5) 合格発表

選考終了後、合格・不合格とも国内出願者には郵送で、国外出願者にはE-mailで本人に通知します。

【合格発表日】

<4月入学> 国外からの出願の方	2021年1月中旬～下旬
国内からの出願の方	2021年2月中旬～下旬
<10月入学> 国外からの出願の方	2021年6月中旬～下旬
国内からの出願の方	2021年7月中旬～下旬

IV. 入学手続

合格者は本学が指定する日の取扱時間内に手続書類とともに所定の研修料を納入し、手続を完了してください。なお、本学が指定する日の取扱時間内に手続をしない場合は、入学の権利を放棄したものとみなします。（合格者には、合格後に別途詳細をお知らせいたします。）

※日本国籍を有しない合格者のうち、在留資格の取得、更新及び変更等の都合上、所定の入学手続日前に入学手続を行いたい方は事前に担当部署までご相談ください。

(1) 研修料（入学手続日・時間内に全額納入してください。）

① 研究期間が1年間の場合

【法学部・経済学部・経営学部・外国語学部・国際日本学部・人間科学部】	400,000 円
【理学部・工学部】	500,000 円

② 研究期間が半年間の場合

【法学部・経済学部・経営学部・外国語学部・国際日本学部・人間科学部】	200,000 円
【理学部・工学部】	250,000 円

※研究に要する実費（実験・実習費等）は別に追加徴収することがあります。

(2) 提出書類

- ・すべての提出書類において、使用言語が日本語又は英語以外の場合は、日本語の訳を添付してください（様式任意A4サイズ。ただし、翻訳者の署名を必ずつけること。本人翻訳可。）。

番号	書類名	提出対象者	備考
1	研修料納入票	全員	本学所定用紙
2	誓約書	全員	本学所定用紙（保証人連署とする）
3	住民票	全員	本人の記載部分のみ（本籍・マイナンバーの記載は不要） 発行日から3か月以内のもの 日本国籍を有しない者については、国籍・在留の資格及び在留期間が明記されているもの
4	健康診断書	全員	本学所定用紙、発行日から2か月以内のもの
5	写真1枚	全員	たて4cm×よこ3cm、写真の裏面に氏名を記入すること
6	(出願時に卒業見込みで出願した者) 出身学校卒業証明書	左記対象者のみ	
7	本人・保証人住所カード	全員	本学所定用紙
8	(日本国籍を有しない者) 外国人留学生カード	左記対象者のみ	本学所定用紙

(3) 入学手続日、場所及び取扱時間【厳守】

出願内容	入学手続日	場所及び取扱時間(予定)
2021年4月入学 国外からの出願の場合	2021年1月22日(金)	[法学部・経済学部・外国語学部・国際日本学部・人間科学部・工学部] 横浜キャンパス 教務課 9:00~15:30 (12:30~13:30を除く)
2021年4月入学 国内からの出願の場合	2021年3月5日(金)	[経営学部・理学部] 湘南ひらつかキャンパス 平塚教務課 9:30~16:00
2021年10月入学 国外からの出願の場合	2021年6月25日(金)	[法学部・経済学部・人間科学部・工学部] 横浜キャンパス 教務課 9:00~15:30 (12:30~13:30を除く) [理学部] 湘南ひらつかキャンパス 平塚教務課 9:30~16:00
2021年10月入学 国内からの出願の場合	2021年8月20日(金)	[経営学部・外国語学部・国際日本学部] みなとみらいキャンパス 教務課 9:00~15:30 (12:30~13:30を除く)

V. 国外出願者で、在留資格「留学」の取得が必要な場合について

- (1) 合格後、入学に際し在留資格「留学」の取得が必要な場合は、下記URLから「在留資格の手続き」の「在留資格認定証明書交付申請について（入学時）」を確認し、記載されている連絡先に速やかにご連絡ください。

<https://www.kanagawa-u.ac.jp/international/welcome/foreignstudent/stay/procedure/>

※なお、在留資格認定証明書交付申請に係る提出書類については、「Ⅲ. 出願・選考」や「Ⅳ. 入学手続」で提出した書類を流用することができません。必要書類を確認のうえ追加で準備してください。

VI. その他

- ・原則として、提出された書類は返還いたしません。（※一部を除く）
- ・合格後であっても提出された書類等に事実と反する事項が判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- ・研究期間が終了した際、研究生はその研究経過と成果の概要を記した「研究報告書」（本学所定用紙）を、指導教員を経て学長に提出しなければなりません。
なお、「研究報告書」の提出がない場合には在籍期間証明書の発行はできません。

・安全保障輸出管理について

神奈川大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「神奈川大学安全保障輸出管理規程」を定め、物品の輸出や技術の提供、人材の交流の観点から「外国人留学生」の受け入れについて厳格な管理を行っています。規制されている事項に該当する場合は、希望する研究活動に制限がかかる場合や、教育・指導が受けられない場合がありますので、願書の提出の前に、ご自身が指導を希望する志望指導教授と事前によく相談を行うなど、十分に注意をしてください。

なお、外国人留学生の方は、本学入学時に「外国為替及び外国貿易法」を遵守していただくこととなります。

以上

お問い合わせ先

法学部・経済学部・経営学部・外国語学部・国際日本学部・人間科学部・工学部：
kenkyu-yokohama@kanagawa-u.ac.jp

理学部：kushc-kyoumu@kanagawa-u.ac.jp