

令和 3 年度

奈良教育大学
学 部

研究生募集要項
(外国人留学生)

※ 研究期間延長申請を含む

令和 3 年度から、下記のとおり変更となりますので、出願にあたっては十分注意してください。

1. 後期入学の出願期間が 1 か月程度早くなります。

2. 出願を郵送で行う場合、出願期間最終日「必着」となります。

詳細については、本募集要項で確認してください。

奈良教育大学

1. 目 的

本学において、特定の学問分野について専門研究を行うことを志望する者に対し、教育研究に支障のない場合に限り、選考の上、研究生として入学を許可し、指導教員の指導のもと、その研究に関する知識及び技能を修得させ、研究の成果をあげさせることを目的とします。

2. 入学の時期

入学の時期は、原則として4月（前期入学）又は10月（後期入学）とします。

3. 研究期間

（前期入学）令和3年4月1日～令和4年3月31日の間12か月以内

（後期入学）令和3年10月1日～令和4年3月31日の間6か月以内

研究期間は、入学を許可された年度の1年以内とします。ただし、研究期間満了後、引き続き研究を希望する者については、出願期間内に申請し許可が得られた場合、更に1年以内に限り、研究期間を延長することができます。（4頁参照）

なお、研究期間の延長にかかる検定料・入学金については徴収しません。

4. 出 願 資 格

日本国籍を有しない者で外国において3年制以上の大学（当該国の大学教育修了までの学校教育の過程が15年に満たない大学を含む。）の課程を修了した者及び令和3年3月（後期入学にあつては令和3年9月）修了見込みの者

5. 出 願 期 間

（前期入学）新規入学：令和2年11月27日（金）～令和2年12月3日（木）

延長申請：令和3年2月26日（金）～令和3年3月4日（木）

（後期入学）新規入学・延長申請：令和3年5月28日（金）～令和3年6月3日（木）

窓口受付は、各日とも9時から17時まで（正午～13時及び土日祝日を除く。）とし、郵送の場合は書留速達便により、各出願期間最終日必着とします。期間を過ぎた場合は、出願を受理しません。

6. 出 願 先

奈良教育大学 入試課

〒630-8528 奈良市高畑町

電話 0742-27-9126

7. 出願書類等

下記の該当する出願書類等（証明書等を含む。）をすべて取りそろえ、出願期間内に提出してください。

書 類 等	備 考
(1) 入 学 願 書	本学所定の用紙に必要事項を記入し、出願前3か月以内に撮影した縦4cm×横3cmの上半身・脱帽・正面向きの写真を貼付してください。
(2) 履歴に関する参考資料	「(1)入学願書」の裏面に必要事項を記入してください。
(3) 研究生（外国人留学生） 受け入れ内諾書	本学所定の用紙に、研究の指導を受けようとする教員の内諾の押印を得て、提出してください。
(4) 卒業（見込）証明書又は 修了（見込）証明書	最終出身学校（大学）の長又は学部長等が作成したもの（原本）を提出してください。 <u>卒業証書、修了証書並びに学位授与証書では受理できません。</u> ※3年制以上の大学の教育課程を修了したことを証明するものがが必要です。
(5) 学 業 成 績 証 明 書	最終出身学校（大学）の長又は学部長等が作成したもの（原本）を提出してください。
(6) 住 民 票 の 写 し 等	市区町村長が交付する、在留資格、在留期間、在留期間の満了の日を証明する書類を提出してください。出願時に外国に居住している場合は、パスポート（顔写真が貼付された箇所）の写しを提出してください。
(7) 検 定 料 (9,800 円)	本学所定の払込用紙を用いて、郵便局・ゆうちょ銀行窓口から検定料を払い込んだうえ、「振替払込受付証明書（大学提出用）」を提出してください。 ※ATM では「振替払込受付証明書（大学提出用）」が発行されませんので必ず窓口で納付してください。
(8) 宛 名 票	所定の用紙に、合格通知書を受け取る場所の住所・郵便番号・氏名を記入してください。原則として <u>日本国内の連絡先住所を記入してください。</u>
(9) 日 本 語 能 力 試 験 の 合 格 通 知 書 の 写	日本語能力の審査の免除を希望する者は、「日本語能力試験」のN2レベル・2級以上の合格通知書（写）を提出してください。（「9. 選考」参照。） なお、N3レベル・3級以下の場合も、参考として提出してください。
(10) 勤 務 先 所 属 長 の 受 験 承 諾 書	現に学校・教育関係機関・官公庁又は会社等に在職中で、在職のまま入学しようとする者は、本学所定の用紙により、所属長等の承諾書を提出してください。日本語又は英語以外の言語の場合は、内容を翻訳したものを添付してください。

（注意事項）

- ① 出願書類受理後の記載事項の変更は認めません。ただし、出願後、合格通知等受信場所及び連絡先を変更したときは、ただちに、入試課へ届け出てください。

- ② 出願書類に不備がある場合は、受理しません。
- ③ 受理された書類はいかなる理由があっても返還しません。
- ④ 既納の検定料は、次の場合を除き、返還しません。

ア. 検定料を払い込んだが、出願しなかった場合又は出願が受理されなかった場合

イ. 検定料を誤って二重に払い込んだ場合

なお、上記ア又はイに該当する場合には、すみやかに入試課へ連絡してください。

- ⑤ (4) 及び (5) の卒業証明書等は日本語又は英語で記載された原本を提出してください。日本語又は英語以外の言語で記載されたものについては、公的機関（大使館等）の証明のある翻訳文をあわせて提出してください。日本語学校や志願者本人による翻訳は認められません。
- ⑥ 出願時に卒業（修了）見込証明書を提出する場合は、入学までに卒業（修了）証明書を提出してください。
- ⑦ 出願について不明点がある場合は、入試課まで問い合わせてください。

8. 入学料及び授業料

(1) 入学料 84,600 円

(2) 授業料 月額 29,700 円

※ 在学中に授業料改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。

(備考)

- 1. 入学料は入学手続日の 17 時までには必ず納入してください。

授業料は 6 か月分 178,200 円を前期は 4 月末までに、後期は 10 月末までにそれぞれ納入してください。ただし、研究期間が 6 か月に満たない場合は、その期間分に相当する額を当該期間の当初の月末までに納入してください。納付期限内に授業料を納入しない場合は、除籍となり研究生としての身分が失効しますので、留意してください。

- 2. 既納の入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
- 3. 授業料を納入した研究生が在学中に研究の中止を認められ、授業料の返還を申し出た場合は、研究中止月の翌月以降分の授業料を返還することができます。

9. 選 考

次の(1)及び(2)により選考を行います。

- (1) 提出書類の審査を行います。
- (2) 面談により、日本語能力の審査を行います。

ただし、財団法人日本国際教育支援協会及び独立行政法人国際交流基金が主催する「日本語能力試験」の N2 レベル・2 級以上の合格者については、審査を免除しますので、出願時に合格通知書（写）を提出してください。

〔審査日〕 (前期入学) 令和 2 年 12 月 9 日 (水)

 (後期入学) 令和 3 年 6 月 10 日 (木)

- ・ 審査の時間、場所等の詳細は、後日、入学願書の電話連絡先に連絡します。志願者は、必ず連絡がとれるようにしてください。審査日前日の 17 時までに大学からの連絡に応答がなく、審査が実施できない場合は、受験辞退とみなします。

- ・財団法人日本国際教育支援協会及び独立行政法人国際交流基金が主催する「日本語能力試験」のN2レベル・2級程度の日本語能力の有無を審査します。
- ・海外からの出願により審査日に来学できない場合は、前期入学の志願者は、令和2年11月18日（水）の17時まで、後期入学の志願者は、令和3年5月20日（木）の17時までに入試課へ申し出てください。

10. 合格通知及び入学手続

合格者については、前期入学は1月上旬頃、後期入学は6月下旬頃に合格通知書及び入学手続きの案内を宛名票に記載された日本国内の連絡先に送付します。

〔入学手続日〕

（前期入学）令和3年1月19日（火）

（後期入学）令和3年7月27日（火）

※入学手続日に手続きを完了しない場合は、入学辞退とみなします。

合格通知は、合格通知書の発送により行います。必ず入学手続日までに合格通知及び入学手続きの案内を確認し、漏れなく手続を行うようにしてください。

11. 入 国 手 続

入学許可を受けた者は、入国に必要な査証（ビザ）取得のための手続きを行います。申請方法などは別途ご案内いたします。また、入国管理局の審査などで査証発給に時間を要するため、入国や研究開始が遅れる場合があります。

12. そ の 他

- （1） 研究生に出願する者は、出願前に必ず、研究の指導を受けようとする教員に、研究内容、研究方法、研究期間、研究計画等について説明及び相談をし、「研究生(外国人留学生)受け入れ内諾書」に、受け入れ指導教員の内諾（押印）を得てください。内諾書は出願時に必要になりますので、受け入れ指導教員とは早めに連絡をとるようにするなど、出願期間の1か月程度前には内諾を得るようにしてください。
- （2） 本学教員の研究題目等は、大学ホームページの「教員一覧」
[\(https://www.nara-edu.ac.jp/guide/list/\)](https://www.nara-edu.ac.jp/guide/list/) を参照し、メールで連絡する場合は、大学ホームページの「教員一覧」のアドレスによってください。メール等による、事前相談も受け付けています。なお、研究生の受け入れ指導教員は、特任教員を除きます。
- （3） 提出された出願書類等に虚偽の記入がある場合は、入学後でも入学を取り消すことがあります。

◎ 研究期間の延長について

研究期間満了後、引き続き研究を希望する者についての延長手続き等は次のとおりです。

1. 「5. 出願期間」の期間内に延長手続きをしてください。
2. 延長手続きは、「7. 出願書類等」の(1)入学願書、(2)履歴に関する参考資料、(3)研究生(外国人留学生)受け入れ内諾書、(6)住民票の写し等、(8)宛名票を提出することとし、許可を得た場合に延長が可能となります。現職者については(10)勤務先所属長の受験承諾書も併せて提出

してください。

<問い合わせ先>

奈良教育大学 入試課

〒630-8528 奈良市高畑町

TEL 0742-27-9126 FAX 0742-27-9145

ホームページ <https://www.nara-edu.ac.jp/> E-mail nyuusi@nara-edu.ac.jp

令和3年度
学部研究生(外国人留学生) 入学願書

奈良教育大学長 殿

※受験番号
令和 年 月 日

写真貼付欄
出願前3ヶ月以内に
撮影した写真

裏面に氏名を
記入すること。

(上半身、脱帽、
正面向き
縦4cm×横3cm)

フリガナ			
氏 名			
氏名アルファベット表記			
生年月日	年 月 日生		
連絡先 (※注)	住 所	〒 —	
	電 話	(自宅等) (携帯)	
	メールアドレス		

(※注)連絡先は、大学が必ず連絡がとれる住所、電話番号とし、外国の場合は国別番号も記入すること。

下記により学部研究生として入学したいので、許可くださるようお願いします。

記

研 究 目 的			
研 究 課 題			
期 間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
研究の指導を 受けようとする 教員名			
最 終 学 歴	年 月 大学 学部 (卒業・卒業見込)		
最終学校に 於いて作成した 卒業論文題目			

履歴に関する参考資料

フリガナ		性 別	受験番号	※
氏 名		男 ・ 女		
生年月日	年 月 日生	国籍		
出願資格	最終学校(大学)名			
	所 在 地			
	卒業・修了 年 月	年 月 卒業(見込) ・ 修了(見込)		

○学 歴(外国における小学校から最終学校までの入学・卒業年を記入)

学 校 名	所 在 地	入学年月	卒業・修了 (見込)年月	修学年数	当該学校の 修業年限
		年 月	年 月	年	年
		年 月	年 月	年	年
		年 月	年 月	年	年
		年 月	年 月	年	年
		年 月	年 月	年	年
以上を通算した学校教育の課程の修学年数					年
学位(資格)等					

○日本における研究歴等(大学及び日本語学校等における現在までの研究歴等を記入)

学校等名	名 称	期 間	在留資格
(例) ○大学	研究生	2018年4月～2019年3月	留学

○日本語学習歴(現在までの学習歴を〔例〕にならって記入)

(例) ○○学校において、外国語として「日本語」を学習し、○年○月 日本語能力試験○級に合格
--

令和 年 月 日

奈良教育大学長 殿

研究生指導教員名 印

同一講座内教員名 印

学部研究生(外国人留学生)受け入れ内諾書

下記の者について研究課題、内容等を本人に確認しましたので、学部研究生として受け入れることを内諾します。

記

項 目	記 載 事 項
研究課題	
氏 名	
生年月日	年 月 日生
期 間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
研究内容	

(在職者用)

令和 年 月 日

奈良教育大学長 殿

(所 属 長 等)



受 験 承 諾 書

下記の者が貴学学部研究生（外国人留学生）を受験し、合格した場合は
在職（休職を含む）のまま入学することを承諾いたします。

記

氏 名	職 名	勤 務 先 名 称

検定料払込用紙 (研究生・科目等履修生)

1. 検定料 9,800 円
2. 払込期間 出願期間開始日 1 週間前から出願期間終了日まで
3. 払込方法

- (1) 各票の※印欄に、入学志願者 (本人) の住所・氏名及び電話番号を黒又は青のボールペンで正確に記入してください。
- (2) 検定料の払い込みは、必ず、この「払込用紙」を用いて、郵便局・ゆうちょ銀行の窓口から払い込んでください。なお、ATM (現金自動預け払い機) での払い込みは行わないでください。
- (3) 払込手数料は、入学志願者の負担となります。
- (4) 「振替払込請求書兼受領証」及び「振替払込受付証明書 (大学提出用)」を受付窓口から受け取る際には、必ず受付局の日附印を確認してください。
- (5) 日附印のある「振替払込受付証明書 (大学提出用)」を提出してください。

切り取ってご使用ください

出願時に提出してください。↴

00	大阪	払 込 取 扱 票																	
口 座 記 号 番 号		金 額		千		百		十		万		千		百		十		円	
0 0 9 5 0 8		1 1 5 0 8 9										9		8		0		0	
加入者名		国立大学法人 奈良教育大学																	
令和 3 年度 入学検定料																			
通信欄		研究生 科目等履修生 ※該当するものに○をつけて下さい。																	
ご依頼人		様																	
おところ (郵便番号)		日 附 印																	
※																			
おなまえ		(電話番号 - - -)																	
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行) (私製承認大第41001号)																			
これより下部は何も記入しないでください。																			

各票の※印欄は、ご依頼人において記載してください。

振替払込請求書兼受領証																			
口 座 記 号 番 号		金 額		千		百		十		万		千		百		十		円	
0 0 9 5 0 8		1 1 5 0 8 9										9		8		0		0	
加入者名		国立大学法人 奈良教育大学																	
金額		おなまえ ※																	
ご依頼人		様																	
(消費税込み)		日 附 印																	
料 金		円																	
備考																			
(この受領証は、本切に保管してください。)																			

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

切り取らないでお出しください。

振替払込受付証明書 (大学提出用)																			
(ご依頼人⇒郵便局・ゆうちょ銀行⇒ご依頼人)																			
口座番号		00950-8-115089																	
加入者名		国立大学法人 奈良教育大学																	
払込金額		千		百		十		万		千		百		十		円			
										9		8		0		0			
ご依頼人		※																	
住所氏名																			
令和 3 年度検定料		日 附 印																	
研究生																			
科目等履修生																			
※該当するものに○をつけて下さい。																			
(私製承認 大阪府会事務センター第456号)																			

宛 名 票

合格通知、入学手続等の通知・連絡用に使用しますので、郵便番号・住所・氏名を4箇所記入してください。

*印の欄は記入しないでください。

出願後に住所を変更した場合は、ただちに、その旨を入試課へ届け出てください。

*

*

住 所

□□□-□□□□

住 所

□□□-□□□□

氏 名

殿

氏 名

殿

*

*

住 所

□□□-□□□□

住 所

□□□-□□□□

氏 名

殿

氏 名

殿